

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.08.2016 N 998](#), [от 29.09.2016 N 1254](#), [от 09.10.2017 N 1636](#), [от 13.11.2018 N 1920](#), [от 09.11.2020 N 2402](#), [от 19.04.2023 N 806](#), [от 01.08.2023 N 1682](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 [Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) и регламентирует присвоение звания "Ветеран труда Волгоградской области".

2. Условия присвоения звания "Ветеран труда Волгоградской области"

2.1. Звание "Ветеран труда Волгоградской области" присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин, из которого трудовой стаж на территории Волгоградской области составляет не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, имеющим почетные грамоты законодательного органа государственной власти Волгоградской области или высшего должностного лица Волгоградской области.

2.2. При подсчете трудового стажа периоды работы и (или) иной деятельности, иные периоды, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#) (далее - включаемые в трудовой стаж периоды), подтверждаются документами, выдаваемыми в установленном порядке работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами или организациями.

3. Порядок присвоения звания "Ветеран труда Волгоградской области"

3.1. Граждане, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда Волгоградской области" (либо их представители), подают в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее - центр социальной защиты населения), по месту жительства заявление и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие награждение почетной грамотой законодательного органа государственной власти Волгоградской области или высшего должностного лица Волгоградской области;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. Документы представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия копий специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину либо его представителю.

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

3.4. Центр в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о регистрации гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области) - в органах регистрационного учета;

сведения об осуществлении гражданином трудовой деятельности, трудовом стаже - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

Гражданин вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе.

3.5. Центр социальной защиты населения рассматривает заявление и документы, представленные гражданином либо его представителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о включении (об отказе во включении) кандидатуры гражданина в ходатайство о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. О принятом решении гражданин уведомляется центром социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о включении (об отказе во включении) кандидатуры гражданина в ходатайство о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

Об отказе во включении в ходатайство о присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" гражданин уведомляется письменно с указанием причин отказа.

3.7. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе во включении кандидатуры гражданина в ходатайство о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" в следующих случаях:

несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.8. Центр социальной защиты населения ежемесячно направляет ходатайства о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" и списки кандидатур граждан в комитет социальной защиты населения Волгоградской области в следующие сроки:

на основании заявлений и документов, поступивших с 1-го по 14-е число месяца, - до 15-го числа того же месяца включительно;

на основании заявлений и документов, поступивших с 15-го по предпоследнее число месяца, - до последнего числа того же месяца включительно.

3.9. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области на основании ходатайств о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области", поступивших из центров социальной защиты населения, в течение 5 рабочих дней принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

3.10. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" оформляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области в форме приказа. В решении об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" указываются основания для отказа.

Копия приказа о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется в центры социальной защиты населения.

3.11. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области принимает решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" в случае несоответствия гражданина условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Центр социальной защиты населения в течение одного рабочего дня после поступления копии приказа уведомляет граждан о принятом решении. Копия приказа об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" вручается под подпись лично гражданину (его представителю) или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.13. Гражданам, удостоенным звания "Ветеран труда Волгоградской области", центр социальной защиты населения выдает справки о присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области", которые служат основанием для реализации ими права на установленные статьей 28 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку присвоения
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

(центр социальной защиты населения, выдавший справку)

СПРАВКА
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ
"ВETERAN ТРУДА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серия ВТО - ____ N _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Дата рождения _____
(день, месяц, год)

Предъявителю настоящей справки присвоено звание
"Ветеран труда Волгоградской области"
(приказ председателя комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от _____ N _____)

Справка действительна на всей территории Волгоградской области.

Дата выдачи _____

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.